



**PRÉPOSÉ À L'INFORMATION TOURISTIQUE**  
(Fins de semaine – temps partiel et occasionnel sur semaine)

Le Bureau de tourisme et des congrès de Saint-Hyacinthe est à la recherche d'une personne dynamique intéressée à se joindre à notre équipe pour accueillir et informer les visiteurs du Québec et de l'étranger.

**Principales fonctions :**

- . Accueillir les visiteurs
- . Répondre aux demandes d'information touristique (au comptoir, au téléphone et par courriel) et recenser ces demandes
- . Faire la promotion de la région maskoutaine et de la province du Québec auprès des résidents et des visiteurs
- . Vendre de la documentation et des objets promotionnels
- . Effectuer de la manipulation et de la préparation de documents (sacs, pochettes, envois postaux massifs, etc.)

**Profil recherché :**

- . Très bonnes connaissances de Saint-Hyacinthe et de la région
- . Connaissances géographiques du Québec
- . Facilité à lire des cartes routières
- . Maîtrise de l'anglais
- . Maîtrise du français (parlé et écrit)
- . Présentation soignée, jugement et débrouillardise
- . Facilité à travailler en équipe
- . Connaissances informatiques
- . Communicateur

**Une formation en tourisme, en histoire et en géographie sera considérée comme un atout important.**

**Salaire : 9,90 \$ / l'heure.**

**Faire parvenir votre curriculum vitae au plus tard le 18 novembre 2011 à :**

Préposé à l'information touristique  
Bureau de tourisme et des congrès de Saint-Hyacinthe  
2090, rue Cherrier, Saint-Hyacinthe, Qc J2S 8R3  
Télécopie : 450 774-9000  
Courrier électronique : [admin@tourismesainthyacinthe.qc.ca](mailto:admin@tourismesainthyacinthe.qc.ca)

N.B. Seules les personnes retenues seront contactées. Bienvenue aux personnes retraitées ou semi-retraitées.